

お取引先 各位

指定請求書の取り扱いについて

太陽ハウス株式会社

1. 作成方法及び注意点

- ①記入例に記載の通り、必要な部分を全てにご記入ください。
- ②提出部数はA4サイズで1部です。印刷は白黒可。
- ③現場が分かれる場合は現場毎に枚数を分けてください。
- ④請求書原本には、社印を押印してご提出ください。
- ⑤弊社の現場担当者名または工事依頼者名をご記入ください。

2. 新様式の運営スケジュール

令和4年8月より運用開始

※購入済みの指定請求書用紙は、引き続きご利用いただけます。

3. その他

ご提出期限及び支払期日は以下の通りです。

ご提出 …15日×、20日各依頼元の建築部または管理部必着
お支払い…振込 翌々7日(土日祝の場合は翌営業日)

ご不明な点がございましたら、下記までご連絡くださいませ。

太陽ハウス株式会社

建築部

TEL:047-346-1121

営業時間:8時～17時(日祝除く)

太陽ハウス株式会社

管理部

TEL:047-309-5544

営業時間:9時～17:30時(水曜日定休)